

---

**Sexta Sesión de la Asamblea de la Alianza Solar Internacional**  
**31 de octubre de 2023**  
**Nueva Delhi, República de la India**

---

**1 de octubre de 2023**

*Punto 14 del orden del día*

### **Estructura organizativa revisada y propuesta para nuevos puestos en la Secretaría de la ASI**

#### **Resumen**

Este documento de trabajo contiene la estructura organizativa revisada de la Secretaría de la ASI. Incluye una propuesta para incorporar puestos en comisión de servicio basados en proyectos en la estructura organizativa de la Secretaría de la ASI. Actualizaciones sobre la contratación de personal para la Secretaría de la ASI y una propuesta de nuevos puestos.

## Estructura organizativa revisada y propuesta de nuevos puestos en la Secretaría de la ASI

### A. Antecedentes

1. La Quinta Sesión de la Asamblea de la ASI celebrada en octubre de 2022 se aprobaron 50 puestos de Personal (Nombramientos a Plazo Fijo) en la Secretaría de la ASI, excluyendo al DG. Estos puestos serán contratados/nombrados para que la Secretaría de la ASI funcione plenamente mediante una combinación de personal general, nacional e internacional. La estructura organizativa u organigrama, tal y como se presentó y aprobó en la Quinta Sesión de la Asamblea de la ASI, se proporciona en **el Anexo I**.
2. La Quinta Sesión de la Asamblea de la ASI, celebrada el 18 de octubre de 2022, se aprobó la política revisada de comisiones de servicio de la Secretaría de la ASI. La política revisada aprueba diferentes procedimientos para el nombramiento, las condiciones de servicio, la titularidad, etc., para las personas en comisión de servicio en puestos sancionados y en comisión de servicio basada en proyectos. La estructura organizativa de la Secretaría de la ASI, aprobada en la Quinta Sesión de la Asamblea de la ASI, sólo incluye los puestos ocupados por el personal regular y a tiempo completo de la ASI y excluye a los empleados adscritos y Consultores en el organigrama principal. La República Francesa solicitó incluir los puestos en comisión de servicio basados en proyectos en la estructura organizativa (organigrama) de la ASI.
3. Según el artículo 10 (Supervisión interna) del Manual de normas de la Secretaría de la ASI, "el Director General establecerá un mecanismo de supervisión interna que abarque la auditoría interna, evaluación, investigación y otros apoyos de gestión para reforzar el funcionamiento de la ASI. El mecanismo de supervisión interna ejercerá independencia operativa en el desempeño de sus funciones bajo la autoridad del Director General y será responsable de lo siguiente:
  - a) Proporcionar garantía de los programas: Los programas se ejecutan de manera eficaz; se dispone fácilmente de información fiable y oportuna sobre la gestión estratégica; se fomentan mejoras continuas a través de mecanismos globales de normas de mejores prácticas que reflejan la calidad de las operaciones de la ASI; y
  - b) Establecer y poner en marcha el Marco de Gestión de Riesgos de la ASI. El Director General sólo podrá destituir al auditor interno por causa justificada, previa aprobación de la Asamblea.

### B. Propuesta de inclusión de puestos en comisión de servicio basados en proyectos en la estructura organizativa de la Secretaría de la ASI y justificación

1. La Secretaría de la ASI propone que los puestos en comisión de servicio para proyectos se mencionen en su estructura organizativa como una nota similar a una nota al pie, tal y como se indica en la estructura organizativa revisada de la Secretaría de la ASI que figura en **el Anexo II**.
2. La estructura organizativa de la Secretaría de la ASI representa una mayor permanencia en la estructura de la Secretaría de la ASI. Los puestos en comisión de servicio basados en proyectos pueden crearse para satisfacer una necesidad específica (relacionada con un proyecto) de la organización en un momento dado (por una razón específica y adecuada). En consecuencia, incluir los puestos basados en comisiones de servicio en la propia estructura organizativa de la Secretaría de la ASI puede no ser lo ideal y dar lugar a una falta de claridad entre ambos, lo que podría generar confusión.

3. Una estructura organizativa tiene la intención de dar claridad y simplificar la estructura de la organización. Incluir la adscripción basada en proyectos puede hacerla más compleja y difícil de entender, lo que podría frustrar el propósito de una estructura organizativa.
4. Además, los puestos en comisión de servicio basados en proyectos pueden cambiar con frecuencia, según el tipo y las necesidades del proyecto. Esto obligaría a actualizar la estructura organizativa con frecuencia, lo que representa un desafío administrativo lo que supondría un reto administrativo.

### C. Propuesta de nuevos puestos de personal y justificación

1. La Secretaría de la ASI propone la creación de nuevos puestos de personal, tal y como se muestra en la Tabla 1.

**Tabla 1: Nuevos puestos propuestos y alteraciones en la estructura organizativa de la Secretaría de la ASI.**

S. No.	Puestos nuevos propuestos	Justificación
1	Jefe de Unidad, P4	<b>Unidad de Supervisión Interna (nueva Unidad propuesta).</b>  1. La unidad de supervisión interna cumplirá los requisitos establecidos en la normativa del artículo 10 del Manual de normas de la ASI. 2. La auditoría interna es crucial para garantizar la eficacia, eficiencia e integridad de las operaciones de una organización en diversas áreas clave. a) Gestión de riesgos: Las auditorías internas pueden identificar y evaluar los riesgos inherentes en los procesos organizativos y abordar las posibles áreas de vulnerabilidad. b) Controles internos: Las auditorías internas son barandillas eficaces para los procesos y garantizan el cumplimiento de las normas y reglamentos de la ASI. c) Integridad financiera y eficacia operativa: Las auditorías internas pueden crear oportunidades para mejorar la eficiencia operativa racionalizando los flujos de trabajo y optimizando los recursos de la Secretaría de la ASI. d) Buena gobernanza y ética: La auditoría interna puede proporcionar supervisión para garantizar una buena gobernanza dentro de la Secretaría de la ASI y la adhesión a los valores éticos de la ASI. e) Confianza de los países miembros de la ASI: La auditoría interna fomentará y mejorará la transparencia y la responsabilidad de la Secretaría de la ASI, infundiendo confianza en los países miembros de la ASI.
2	Especialista en auditoría, P2	
3	Especialista en evaluación, P2	
4	Analista de programas, NOA	<b>Seguimiento y evaluación</b> Con el aumento de los programas y actividades de la ASI, se ha ampliado el alcance del seguimiento y la evaluación. En la actualidad, sólo hay un Personal de seguimiento y evaluación.
5	Analista de programas Programa Analista, NOB	<b>Unidad de Gobernanza y Asociaciones</b> La Unidad coordina todas las reuniones anuales de gobernanza de la ASI (la ASI

		<p>Asamblea, cuatro reuniones de los Comités Regionales y dos reuniones del Comité Permanente), asociaciones de la ASI y compromisos estratégicos como el ACEF, la Cumbre del Clima de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (UNFCC), la AGNU, <i>Intersolar</i>, la COP, etc. La mayoría de las reuniones de gobernanza y compromisos estratégicos se organizan ahora como reuniones presenciales en varias regiones de la ASI. Con la ampliación del número de miembros de la ASI, se ha producido un aumento notable en las tareas de gobernanza que requieren un mayor despliegue de personal. La participación de delegados en cada reunión ha supuesto un aumento sustancial de las responsabilidades del Personal y de las tareas operativas de la Unidad. Además, la Unidad también gestiona la prestación de servicios a los nuevos miembros de la ASI, coordinar con el país anfitrión y las nuevas asociaciones con países y organizaciones, que requiere la coordinación de múltiples reuniones (el acompañamiento de los trámites) con los países, el compromiso de los posibles miembros, organizaciones asociadas y otras organizaciones estratégicas.</p>
<b>Propuesta de cambio o modificación de la posición del personal y justificación</b>		
6	<p>Cambio en el cargo sin modificar la dotación y el presupuesto sancionados de la Secretaría de la ASI.</p>	<p><b>Unidad de Gobernanza y Asociaciones y Unidad de Operaciones</b></p> <p>Intercambio del puesto NOB aprobado en la Unidad de Gobernanza y Parteneriado con el puesto NOC IT aprobado en la Unidad de Operaciones: Dado que la Asamblea de la ASI ha aprobado ambos puestos, no habrá cambios en la dotación y el presupuesto aprobados de la Secretaría de la ASI. Es competencia de la Unidad de Gobernanza y Asociaciones supervisar las comunicaciones estratégicas de alto nivel tanto con los países miembros de la ASI como con las organizaciones asociadas, en conjunto con la administración de todas las actividades delineadas en la cláusula 6 de esta table. Se reconoció que se necesitaría un funcionario experimentado, cualificado y con suficiente antigüedad. Un funcionario de nivel NOB puede gestionar de forma competente las responsabilidades informáticas de la Secretaría de la ASI.</p>

- La estructura organizativa revisada de la Secretaría de la ASI figura en **el Anexo II**.

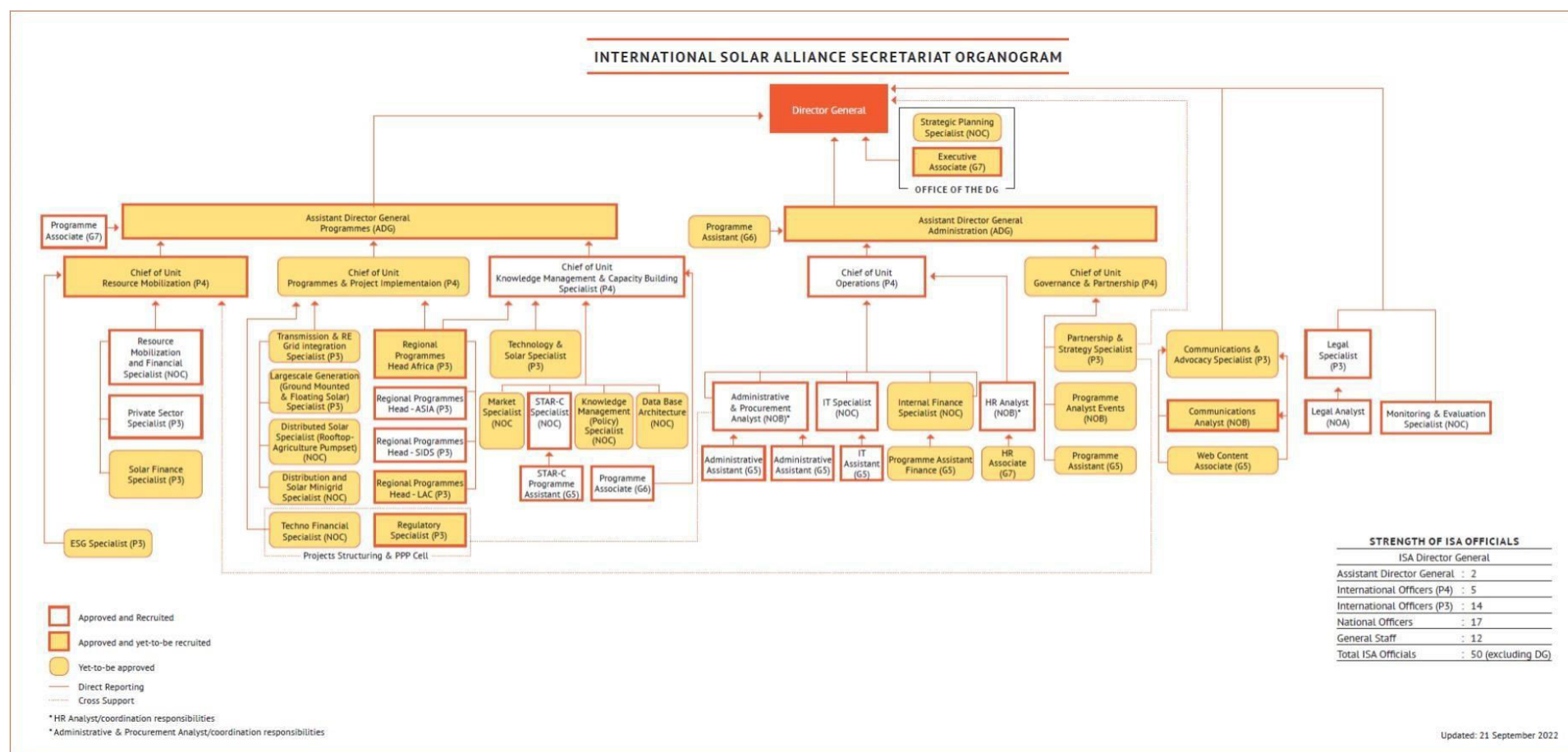
#### **D. Actualización sobre el personal de la Secretaría de la ASI y contratación para los puestos aprobados**

- Desde la quinta sesión de la Asamblea de la ASI, celebrada en octubre de 2022, no se han introducido modificaciones en la estructura organizativa aprobada de la Secretaría de la ASI.
- La plantilla actual de la Secretaría de la ASI está compuesta por 27 (veintisiete) funcionarios, tal y como se indica en **el Anexo III**.
- La Secretaría de la ASI ha contratado a 16 (dieciséis) funcionarios para cubrir los puestos aprobados. Los puestos restantes se encuentran en diversas fases del proceso de contratación y se prevé que estén terminados para diciembre de 2023.
- La Secretaría de la ASI ha contratado a un socio de contratación externo, *Talent Tribe HR Consulting* (India), siguiendo las políticas de contratación de la ASI para apoyar el proceso de contratación.

## **E. Próximos pasos**

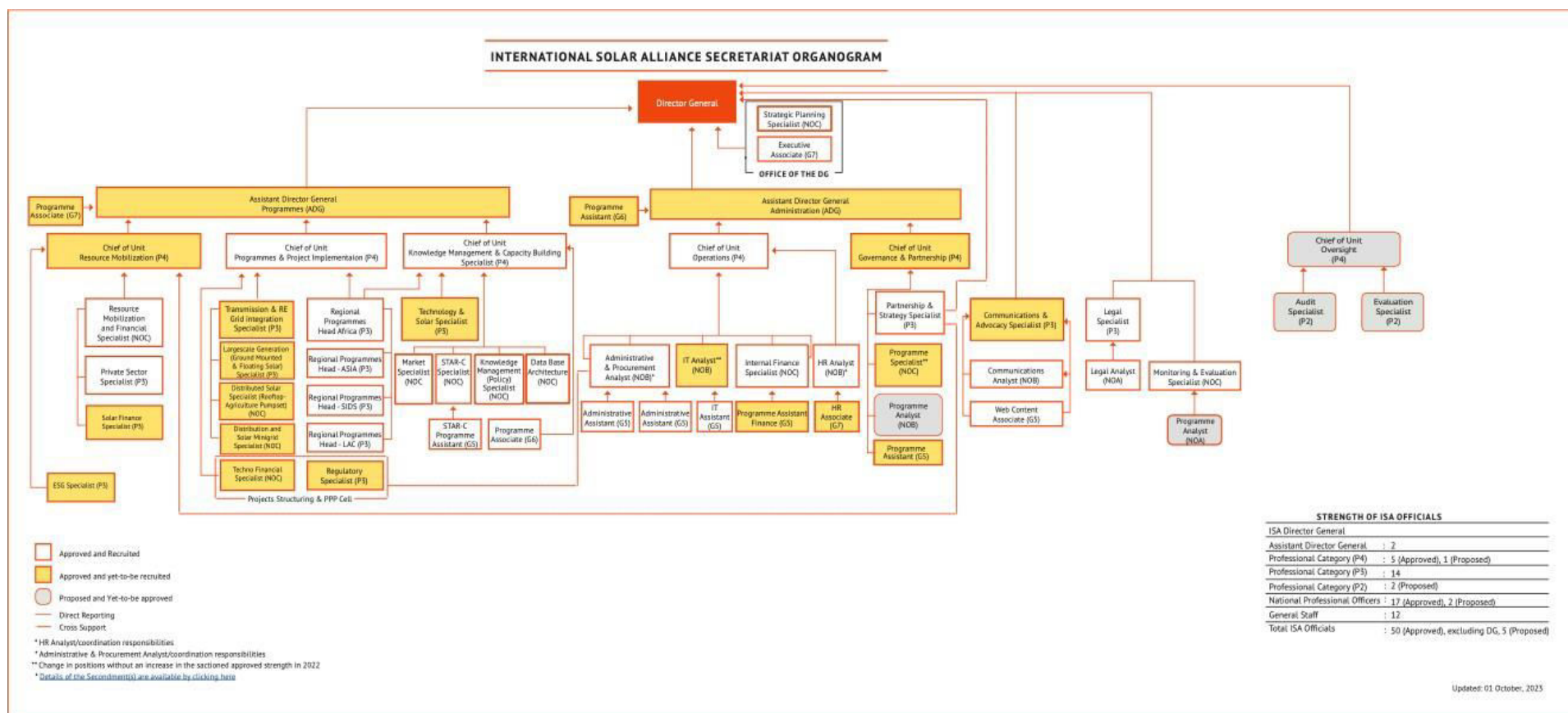
1. Se invita a la Asamblea a;
  - 1.1. Considerar las actualizaciones sobre el estado del personal de la Secretaría de la ASI.
  - 1.2. Aprobar la propuesta para de incluir los puestos en comisión de servicio basados en proyectos en la estructura organizativa de la ASI.
  - 1.3. Aprobar los nuevos puestos propuestos en la Secretaría de la ASI y la estructura organizativa revisada de la Secretaría de la ASI.

**Estructura organizativa de la Secretaría de la Alianza Solar Internacional**  
(según lo aprobado en la Quinta Sesión de la Asamblea de la ASI 2022)



ANEXO II

Estructura organizativa revisada de la Secretaría de la Alianza Solar Internacional con propuestas para nuevos cargos e inclusión de posiciones en comisión de servicio basados en proyectos



ANEXO III

Plantilla Actual de la Secretaría de la ASI

S. No.	Título	Nivel
<b>Categoría profesional (P)</b>		
1.	Jefe de Unidad: Operaciones	P4
2.	Jefe de Unidad: Grupo de Ejecución de Programas y Proyectos	P4
3.	Especialista jurídico	P3
4.	Especialista en asociaciones y estrategia	P3
5.	Especialista en el sector privado	P3
6.	Jefe de Programas Regionales, África	P3
7.	Jefe de Programas Regionales, ASIA	P3
8.	Jefe de Programas Regionales, PEID	P3
9.	Jefe de Programas Regionales, ALC	P3
<b>Funcionarios nacionales profesionales (NO)</b>		
10.	Especialista en finanzas internas	NOC
11.	Gestión del conocimiento (Especialista en políticas)	NOC
12.	Especialista de mercado	NOC
13.	Especialista en seguimiento y evaluación	NOC
14.	Especialista del programa: STAR C	NOC
15.	RM y especialista financiero	NOC
16.	Especialista en planificación estratégica	NOC
17.	Analista administrativo y de adquisiciones	NOB
18.	Analista de comunicaciones	NOB
19.	Analista de Recursos Humanos RRHH	NOB
20.	Analista jurídico	NOA
<b>Categoría de servicios generales (G)</b>		
21.	Asistente ejecutiva	G7
22.	Asociado del programa	G6
23.	Asistente de administración	G5
24.	Asistente de administración	G5
25.	Asistente informático	G5
26.	Asistente de programas	G5
27.	Asociado de contenidos web	G5